

Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci do Przedszkola Samorządowego "Borowiaczek" w Śliwicach

1. Podstawa prawna:

- ✦ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz.1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75),
- ✦ Statut Przedszkola Samorządowego "Borowiaczek" w Śliwicach

2. Cele procedury

Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.

3. Zakres procedury

Dokument reguluje zasady przyrowadzania i odbierania dzieci.

4. Definicja przedmiotu procedury

- ✦ Przyrowadzanie dzieci do przedszkola - doprowadzenie dziecka do sali i oddanie pod opiekę nauczycielki
- ✦ Odebranie dziecka z przedszkola - osobiste stawienie się rodzica lub osoby upoważnionej u nauczycielki i zakomunikowanie chęci odebrania dziecka z przedszkola

5. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice (prawni opiekunowie) i nauczycielki.

6. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury

Rodzice (prawni opiekunowie):

- ✦ przyrowadzają i odbierają dzieci w ustalonych godzinach,
- ✦ upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola,
- ✦ **odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy,**

Nauczycielki:

- ✦ przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby,
- ✦ przekazują kopie upoważnień nauczycielce zamykającej przedszkole,
- ✦ **odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyrowadzenia go do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,**
- ✦ sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.

7. Opis pracy

✦ Rodzice przyrowadzają dzieci do przedszkola:

- DLA GRUP 8-9 GODZINNYCH- w godzinach 6:30 - 8:30; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie.
- DLA GRUP 5 GODZINNYCH- w godzinach otwarcia grup, czyli o 8.00 lub 10.30

✦

✦ Rodzice odbierają dzieci z przedszkola:

- DLA GRUP 8-9 GODZINNYCH- do godziny 16:30.
- DLA GRUP 5 GODZINNYCH- w godzinach zamykania grup, czyli 15.30
- ⤴ Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- ⤴ **Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.**
- ⤴ **Nauczycielka może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe).**
- ⤴ O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien być poinformowany dyrektor przedszkola. W takiej sytuacji nauczycielka lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami.
- ⤴ W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 15:30, nauczycielka zobowiązana jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
- ⤴ W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczycielka oczekuje z dzieckiem w placówce,
- ⤴ W przypadku ponownego nawiązania kontaktu z rodzicami bez rezultatu, nauczycielka powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.
- ⤴ **Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.**

8. Wykaz i opis materiałów oraz dokumentów

Druk upoważnienia - jest zamieszczony na kartach zgłoszenia dziecka do Przedszkola

9. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Ewentualnych zmian w procedurze dokonuje dyrektor.